

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL



ÍNDEX

1. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL
 - 1.1. Marc Legal
2. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE:
 - 2.1. Tipus de centre educatiu.
 - 2.2. Context socio-econòmic i cultural del centre
 - 2.3. Característiques de l'alumnat.
 - 2.4. Atenció a l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE)
3. OBJECTIUS DEL PAT:
 - 3.1 Objectius generals del PAT
 - 3.2 Objectius específics del PAT
4. CONTINGUTS DEL PAT:
 - 4.1. Eix en educació emocional
 - 4.2. Eix en educació efectivo-sexual i salut
 - 4.3. Eix en valors
 - 4.4. Eix de l'entorn segur
 - 4.5. Eix de l'orientació educativa
5. PROPOSTA D'ACTIVITATS PER A LES SESSIONS DE TUTORIA:
 - 5.1. Activitats de centre
 - 5.2. Activitats de Tutoria
6. COORDINACIÓ/SEGUIMENT
 - 6.1. Accions i mecanismes de coordinació/seguiment
7. DISTRIBUCIONS DE FUNCIONS DEL PAT
 - 7.1. Funcions Caps d'estudis
 - 7.2. Funcions coordinador/a del PAT
 - 7.3. Funcions coordinadors/es del cicle
 - 7.4. Funcions del coordinador/a del pla de convivència
 - 7.5. Funcions Orientador/a educatiu
 - 7.6. Funcions dels tutors/es i equip docent
8. AVALUACIÓ DEL PAT:
 - 8.1. Instruments



9. ANNEX 1

1. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

1.1 El marc legal

Per redactar els objectius generals del nostre Pla d'Acció Tutorial (PAT), cal revisar, primerament, el marc legal. De les fonts legals de referència, hem destriat els aspectes relatius a l'acció tutorial.

A. LOMLOE

B. LA LLEI D'EDUCACIÓ DE CATALUNYA (LEC), que el Parlament va aprovar el 10 de juliol de 2009, que va entrar en vigor el 17 de juliol de 2009 i que regula el sistema educatiu de Catalunya (DOGC núm. 5422).

- Facilita el marc institucional estable i adequat per a la millora de la qualitat del sistema educatiu català.
- Possibilita que l'acció educativa es desenvolupi en un marc que estimuli la innovació i consolidi les bones pràctiques.

C. DECRETS:

C.1 DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7477, de 19/10/2017)

C.2 DECRET 175/2022, de 27 de setembre de 2022, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica (DOGC núm. 8762 de 29/9/2022)

C.3 DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil. (DOGC núm. 8851 de 09/02/2023)

C.4 DECRET 171/2022, de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 8758 de 22/09/2022)

2. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE

2.1 Tipus de centre educatiu.

El centre docent Pare Manyanet, situat a Reus, carrer Pare Manyanet, 25, és una escola privada, concertada i cristiana, creada amb el dret reconegut en l'article 27.6 de la Constitució espanyola.

Imparteix les etapes d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària i Batxillerat ha estat degudament autoritzada a la modificació del nombre d'unitats en cada etapa en



DOGC núm.8699 del 30.06.2022 Resolució EDU/2022/2022 del 20.06 amb el número de codi 43002429. La composició del centre queda així:

Educació Infantil de segon cicle: 9 unitats amb capacitat per 225 llocs escolars.

Educació Primària: 18 unitats amb capacitat per a 450 llocs escolars.

Educació Secundària Obligatòria: 12 unitats amb capacitat per a 360 llocs escolars.

Batxillerat: 4 unitats amb la capacitat de 140 llocs escolars.

2.2. Context socio-econòmic i cultural del centre.

Pendent de revisar, les dades actuals en base a l'estudi del 2019.

2.3. Característiques de l'alumnat.

Pendent de revisar, les dades actuals en base a l'estudi del 2019.

2.4. Atenció a l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE)

Per tal de garantir una educació inclusiva i de qualitat, centrada en el progrés integral de cada un dels nostres alumnes, l'escola compta amb un Gabinet Psicopedagògic. La seva missió fonamental és articular la resposta educativa més adequada per a tot l'alumnat, amb una especial sensibilitat cap a aquells que presenten Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE).

Un equip multidisciplinari al servei de l'alumnat

Per assolir aquest objectiu, disposem d'un equip de professionals altament qualificat i coordinat, format per:

- Una **Pedagoga** especialitzada també en **Logopèdia**.
- Una **Psicòloga**.
- Una **Psicopedagoga**.
- **Mestres de suport** que reforcen l'acció educativa a les aules dels diferents cicles.

Aquest equip treballa en estreta col·laboració amb el professorat, els tutors i les famílies per dissenyar i implementar les estratègies més adients.

Principals mesures i suports implementats

L'actuació del Gabinet es materialitza a través d'un conjunt de mesures i suports personalitzats, dissenyats per afavorir el desenvolupament acadèmic i personal de l'alumnat:

1. **Suport en l'elaboració de Plans Individualitzats (PI):** Es dissenyen i apliquen mesures i suports, metodològiques i d'avaluació per als alumnes que ho requereixen, assegurant que puguin assolir els objectius d'aprenentatge segons les seves capacitats.
2. **Avaluació Psicopedagògica i Detecció de Necessitats:** El Gabinet centra la seva intervenció en la detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge o de dinàmica



social. Per a això, realitza **valoracions diagnòstiques** mitjançant proves estandarditzades a escala individual i grupal. A més, s'analitza l'estructura social de les aules a través de **sociogrames** per identificar les necessitats del grup-classe. Els resultats d'aquestes avaluacions serveixen per **orientar els tutors, el professorat i les famílies** sobre les estratègies i suports més adequats a implementar.

3. **Acció tutorial i seguiment continuat:** S'intensifica l'orientació i el seguiment per part del tutor/a, que, en comunicació constant amb el Gabinet, esdevé la figura de referència per a l'alumne/a i la seva família, garantint una atenció propera i coherent.

A través d'aquestes actuacions, el Gabinet Psicopedagògic esdevé una peça clau per assegurar que tots els alumnes, sense excepció, puguin desenvolupar al màxim el seu potencial.

3. OBJECTIUS DEL PAT:

3.1 Objectius generals del PAT

Els objectius generals de la nostra acció tutorial són:

1. Formar de forma integral els alumnes (personal, acadèmica i professional, potenciant l'educació emocional).
2. Educar en valors i en la fe cristiana inspirats sempre en la família de Natzaret, potenciant el respecte, l'autoestima i l'autonomia.
3. Atendre a la diversitat: preveure, detectar i fer el seguiment de l'alumnat que presenti dificultats en el seu procés maduratiu i d'aprenentatge i amb NEE (Necessitats Educatives Especials).
4. Afavorir un bon ambient entre pares/professors/alumnes i en tot l'entorn escolar.
5. Fomentar la participació de les famílies en el procés educatiu de llurs fills/es conjuntament amb el centre.
6. Conscienciar l'alumnat de la necessitat de respectar l'altre i l'entorn com a base per a la convivència i fomentar actituds participatives de manera que facilitin la seva integració en el grup-classe i al centre.
7. Intervenir i ajudar en la resolució de conflictes mitjançant el diàleg.
8. Orientar i assessorar les famílies i els alumnes en el procés d'aprenentatge i vers el seu futur acadèmic i professional, dotant aquests darrers d'estratègies, hàbits i tècniques d'estudis.
9. Descobrir i fomentar l'interès per altres cultures des del sentit crític.

3.2 Objectius específics (àmbit personal i acadèmic)

1. Conèixer la situació real de cada alumne i del seu medi familiar i social.
2. Mantenir relació personal amb els pares o tutors dels alumnes a través de les oportunes entrevistes i reunions periòdiques
3. Guiar la maduració personal i la formació integral de cada alumne/a.
4. Afavorir en els alumnes l'autoestima personal i ajudar-los en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge i les dificultats de qualsevol altre tipus.



5. Potenciar les intel·ligències múltiples dels alumnes.
6. Mantenir l'educació dels valors des de la fe cristiana.

4. CONTINGUTS DEL PAT:

4.1. Eix en educació emocional

Coneixença i reconeixement dels sentiments propis i dels altres. Desenvolupament de totes les competències emocionals. (coneixement de les emocions d'un mateix i dels altres i empatia)

4.2. Eix en educació afectivo-sexual i salut

Desenvolupament de conductes sanes i respectuoses. Tractem la sexualitat com un aspecte més que forma part de la dimensió de la persona. (nutrició, sexualitat, la cultura del respecte d'un mateix i als altres, autoconeixement d'un mateix)

4.3. Eix en valors

Promoció del respecte com una actitud de reconeixement dels drets de les persones i la valoració de la seva identitat, opinió i manera de pensar i constitueix el principi bàsic per viure i conviure en societat. Tenint com a identitat el caràcter cristià de la nostra escola. (respecte, consciència global, ciutadania, perspectiva de gènere)

4.4. Eix de l'entorn segur

Promoció de la convivència positiva al centre educatiu, protegir l'alumnat davant de situacions de violència i vetllar pel benestar emocional de l'alumnat tenint en compte les nostres famílies. (enfocament restauratiu dels conflictes, xarxes socials, assetjament, diferents tipus de violència)

4.5. Eix d'orientació educativa.

Vetllarem per les actuacions específiques, per la valoració i anàlisi de les capacitats, aptituds, interessos, personalitat i valors de la comunitat educativa. (tècniques d'estudi, orientació, sociogrames)

5. PROPOSTA D'ACTIVITATS PER A LES SESSIONS:

5.1. Activitats de centre

- Cros Pare Manyanet
- Setmana de la família
- Festa del Dia del Pare Manyanet
- FEAC
- Donació de sang
- Jornades de portes Obertes
- Olimpíades escolars
- Manyanet Solidari
- Intercanvis d'erasmus+ i viatges
- El Correllengua
- Les Jornades de la No-Violència



AMPA:

- La caminada solidària
- La Castanyada
- Festa de la calçotada familiar
- La bicicletada familiar
- Festes d'escola de final de curs

5.2. Activitats de Tutoria (GRAELLA)

(Veure annex 1)

6. COORDINACIÓ/SEGUIMENT:

6.1. Accions i mecanismes de coordinació/seguiment:

Reunió d'Equip directiu.

La planificació estratègica de l'acció tutorial es gestiona a través d'un equip de coordinació que es reuneix mensualment. Aquest equip està format pel Director del centre, la Cap d'Estudis de Primària, el Cap d'Estudis d'ESO, la Coordinadora d'Infantil, el Coordinador Pedagògic d'ESO i un membre del Gabinet Psicopedagògic.

En aquestes reunions s'assegura la coherència i el seguiment del Pla d'Acció Tutorial (PAT) tractant temes clau com:

- **L'anàlisi de les necessitats generals** de l'alumnat detectades a les aules.
- El disseny de **recursos i activitats transversals** per a tot el centre (jornades, tallers, etc.).
- La **coordinació entre les diferents etapes** (Infantil, Primària i ESO) per garantir una continuïtat educativa.
- La **valoració de casos concrets** que requereixen una intervenció conjunta i l'establiment de línies d'actuació.



Reunió de Cap d'estudis i coordinadors.

Aquest és l'equip principal de planificació i gestió, format pel Director, els Caps d'Estudis de Primària i ESO, i la Coordinadora d'Infantil. Es reuneixen setmanalment per abordar les línies mestres que afecten tota la institució, especialment aquelles relacionades amb l'acció tutorial.

Les seves **funcions principals** són:

- **Planificació estratègica i global:** Dissenyen les activitats comunes del centre (Setmana Cultural, comiat de 4t d'ESO, festivals...), planifiquen la implementació de la innovació educativa i estableixen les línies d'actuació que posteriorment s'informen al claustre.
- **Coordinació pedagògica vertical:** Velen per la coherència de les programacions entre etapes, estableixen criteris comuns d'actuació i avaluació, i reflexionen sobre la metodologia per adequar-la a les necessitats de l'alumnat.
- **Gestió i convivència:** Tracten temes d'organització diària que afecten el bon funcionament del centre, com els horaris, la gestió dels espais comuns, les sortides culturals i el foment d'hàbits de respecte, ordre i sostenibilitat.
- **Impuls de la millora contínua:** Promouen la implicació del professorat en la definició d'objectius de millora per augmentar la qualitat de l'educació integral que oferim.

Equips de Coordinació d'Etapa

Aquests equips tenen un caràcter més operatiu i es reuneixen setmanalment per fer un seguiment directe de l'alumnat i del professorat. Estan organitzats de la següent manera:

- Equip de Primària: Format per la Cap d'Estudis de Primària i els tres Coordinadors de cicle (Inicial, Mitjà i Superior).
- Equip de Secundària: Format pel Cap d'Estudis de l'ESO, el Coordinador Pedagògic i els dos coordinadors de cicle.

La seva tasca se centra a traslladar les decisions estratègiques a l'aula, coordinar les activitats pròpies de la seva etapa i atendre les necessitats i reptes que sorgeixen en el dia a dia dels cicles.

Reunió Pastoral.

El Departament de Pastoral posa a disposició de l'etapa, una persona, integrada també en l'equip de tutors i professors/es, per tal d'assessorar als tutors en el tractament dels temes de tutories, així com el pla preparació d'activitats extraordinàries i extraescolars.

A partir de les classes de religió, independentment del contingut oficial, es recolza la formació en actituds i valors que contribueixin a l'assoliment del perfil de l'alumne/a que figura com a objectiu de la nostra acció.

Del Departament de Pastoral depèn el grup de catequistes, format per professores especialitzades del centre que preparen els alumnes, per mitjà de la catequesi, per a rebre el



Sagrament de la Primera Comunió i el Sagrament de la Confirmació; a més, hi depenen, també, les Convivències cristianes anuals per als alumnes de secundària, l'organització de Campanyes de sensibilització i ajuda com: el DOMUND (missions catòliques en països en desenvolupament), la recollida d'aliments en temps de Nadal per a Càrites Cristianes i la col·laboració en projectes concrets des de l'ONG Manyanet Solidari.

Reunió de tutors de nivell

Els tutors del mateix nivell es reuniran una hora setmanal per tal de recollir informació sobre el procés d'aprenentatge de cadascun dels seus alumnes, per programar de manera més concreta les sessions de tutoria grupal, decidir mesures i estratègies a dur a terme, revisar la seva acció tutorial, etc.

Els tutors comunicaran els acords presos o les incidències que succeeixin al Cap d'estudis.

Reunió de cicle / departaments

Tots els professors que pertanyen al cicle o a un departament es reuniran periòdicament per tractar de temes diversos proposats per l'equip de tutors, el coordinador, l'orientador o el Cap d'Estudis.

El coordinador de cicle dirigirà la reunió amb tots els professors del cicle. Informarà de temes tractats en l'Equip Pedagògic. Prendrà nota dels temes tractats en la reunió i els acords presos i els comunicaran al Cap d'Estudis.

Reunió de Claustre

El Cap d'Estudis convocarà periòdicament al Claustre de professors per tractar els temes programats des de principi de curs o bé d'altres que cregui convenients.

El Claustre de professors (on s'inclouen els tutors) revisarà i avaluarà cada trimestre el PAT. En finalitzar el curs, s'analitzarà els resultats obtinguts de la seva aplicació i prendrà les decisions que es considerin oportunes que es recolliran en la memòria anual del PAT, que serà una part de la memòria general del curs.

Juntes d'Avaluació

El tutor coordinarà la junta d'avaluació del seu grup classe.

Els professors que intervenen en els processos d'educació-aprenentatge del seu grup informaran de la situació actual del grup i de cada alumne.

Col·laboració i assessorament de l'Equip d'orientació.

L'orientador pedagògic orientarà la tasca educativa dels professors per tal d'afavorir el desenvolupament harmònic de la personalitat de l'alumne i, per aquest motiu, assistirà a les reunions de tutors de nivell quan sigui necessari i a les reunions de cicle de manera específica.

La seva funció fa referència a les tasques de prevenció, valoració- diagnosi, intervenció i assessorament pedagògic.

L'orientador cooperarà en la preparació de les adaptacions curriculars i en la programació dels reforços educatius, juntament amb el tutor i la resta de professorat.



Reunions individuals de pares i/o alumnes

Cada tutor té assignada una hora setmanal dedicada a les entrevistes amb la família dels alumnes. El tutor ha de tenir almenys una entrevista per curs amb cada família i la pot sol·licitar tant la família com el mateix tutor. En els casos que es cregui convenient, es tindran les entrevistes que siguin necessàries, seguiment a través de contacte telefònic, correu electrònic cooperatiu o bé la plataforma ALEXIA. Tots aquests contactes han de quedar registrats a la ALEXIA.

Els pares també poden sol·licitar una entrevista amb qualsevol altre mestre, que no sigui el tutor.

Amb relació a les tutories individualitzades amb els alumnes cada tutor realitza una entrevista amb cadascú per vetllar pel seu benestar i també sempre que sigui necessari.

A principi de curs, els tutors de cada grup classe duran a terme una reunió amb els pares del seu curs per informar-los de diversos temes proposats per la institució. Totes aquestes reunions segueixen el mateix format seguint el protocol que proposen des del departament de qualitat i millora.

7. DISTRIBUCIONS DE FUNCIONS DEL PAT

7.1 Funcions Caps d'estudis:

- Responsable final de seguiment del PAT
- Coordinació amb coordinadora del PAT (document, activitats, supervisió activitats realitzades per part de tutors/es amb el grup-classe)

7.2 Funcions coordinador/a del PAT:

- Coordinació amb tutors/es i coordinadores de cicles pel seguiment de la programació establerta del PAT i altres temes relacionades amb el PAT
- Actualització del document i protocols d'actuació
- Coordinació amb caps d'estudis
- Assessorament als tutors/es
- Memòria del PAT (modificació, seguiment i avaluació)

7.3 Funcions coordinadors/es del cicle:

- Reunió amb tutors/es del cicle per programar les actuacions des de tutoria.
- Reunió amb coordinadora del PAT

7.4 Funcions del coordinador/a del pla de convivència.

- Fer l'estudi de necessitats de centre respecte la millora del pla de convivència del centre amb Direcció.
- Proposar un pla de convivència del centre.



- Coordinar les actuacions dels grups amb dificultats de convivència conjuntament amb els tutors i cotutors.
- Estudiar la creació d'una comissió de convivència , el seu protocol d'actuació i els recursos que assegurin el seu bon funcionament.
- Coordinar la formació respecte la resolució de conflictes.

7.5 Funcions Orientador/a educatiu

- Actualització del document i protocols d'actuació.
- Assessorament als tutors de les activitats realitzades dins del PAT.
- Informar l'alumnat del desplegament del cicle i de les sortides professionals i acadèmiques després de cursar-lo.

7.6 Funcions dels tutors/es i equip docent.

- Fer el seguiment del procés d'aprenentatge i d'evolució personal de l'alumnat de la seva tutoria, així com de la seva integració en el grup classe.
- Tenir cura de la coherència de les activitats d'ensenyament aprenentatge i les activitats d'avaluació de l'equip docent.
- Dur a terme les activitats del PAT, amb el suport de l'orientador/a educativa.
- Revisar les activitats del PAT a la memòria anual.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre.
- Coordinar les reunions del respectiu equip docent i vehicular la informació entre aquest i l'alumnat del curs.

8. AVALUACIÓ DEL PAT:

El Pla d'Acció Tutorial es contempla com un document viu i sotmès a modificacions que requereix una revisió contínua i qualitativa.

8.1. Instruments:

- Recull del seguiment de les activitats per part del tutor/a
- Recull del seguiment de les activitats per part del professorat.
- Actes de reunió de coordinació, de Pastoral i de seguiment de PAT.
- Enquestes de satisfacció de l'alumnat.
- Revisió i memòria final de les accions de tutoria.

9. ANNEX 1

[- Graella d'activitats](#)